

LA VIDA

DE UN

RECLAMO

Presentado por El Centro
de Trabajadores de la
Costura

2026

AGENDA

- 1 Introducción
- 2 Actividad de Apertura
- 3 Capacitación: Los Pasos de un Reclamo
- 4 Actividad de Cierre
- 5 Cierre: Encuesta de Salida



INTRODUCCIÓN

¿Cuál es el propósito del entrenamiento de hoy?

Proposito: Que les miembros aprendan sobre el proceso de llenar y ganar casos individuales de robo de salario (en el Comisionado Laboral).



INTRODUCCIÓN

¿Cuál es el propósito del entrenamiento de hoy? -
Continuado

WRAP: Este entrenamiento es parte de una serie de capacitaciones en colaboración con el Departamento de Relaciones Industriales titulado Proyecto Embajador de los Derechos de Trabajadores o WRAP. En esta serie de capacitaciones, ustedes (como trabajadores) aprenderán sobre las protecciones en el lugar de trabajo y contra las represalias.



PRE ENCUESTA

Quiero ver cuánto saben acerca del proceso de reclamos de sueldos. Usa las banderas para responder a estas preguntas.

- **Conozco los pasos que existen en un reclamo de robo de salario.**
- **Sé adónde puedo ir para presentar un reclamo de robo de salario.**
- **Sé qué hacer si estoy pasando o si alguien que conozco está pasando por robo de salario en lugar de trabajo.**

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

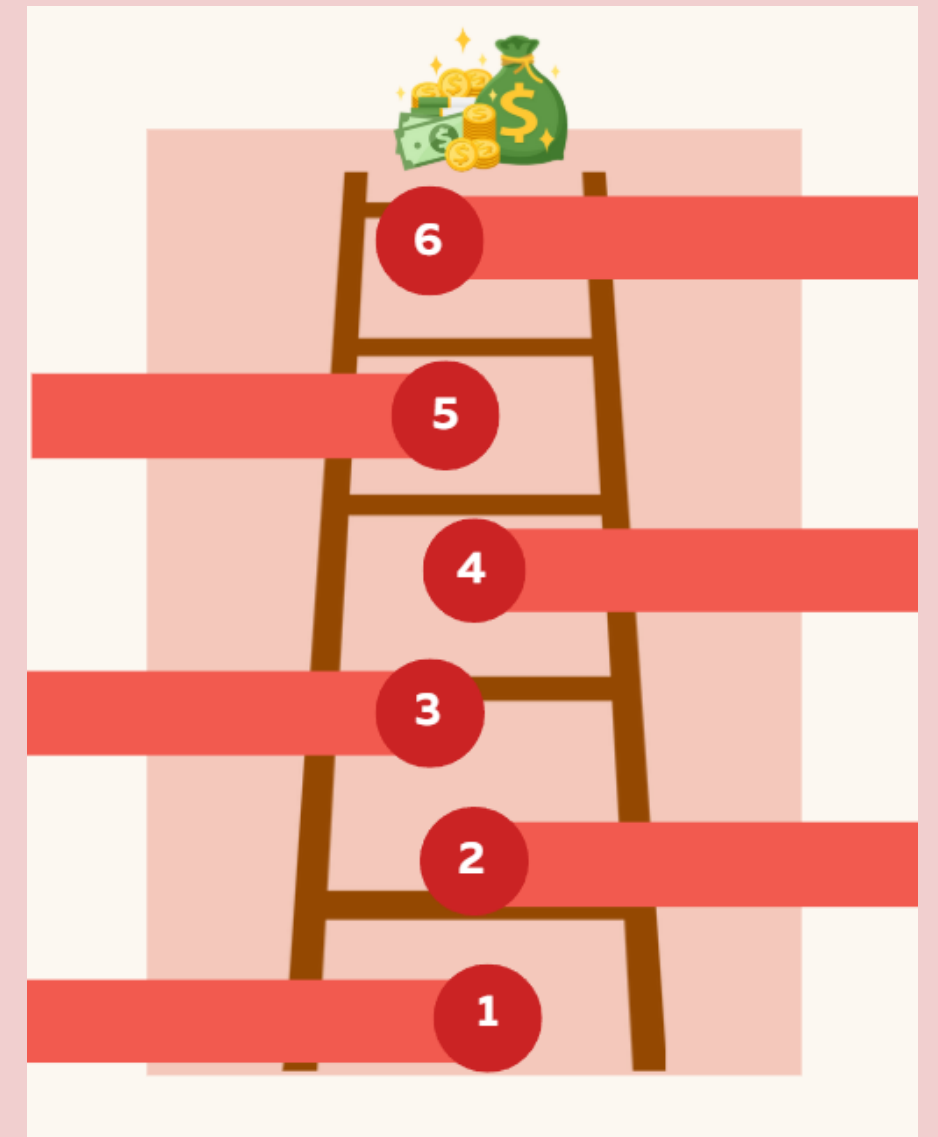


TODA LA INFORMACIÓN QUE LE BRINDAMOS ES
INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SUS DERECHOS
LABORALES. ¡ESTO NO ES CONSEJO LEGAL!

ACTIVIDAD DE APERTURA

Vamos a dividirlos en grupos pequeños. Cada grupo va a recibir un sobre y una imagen de una escalera.

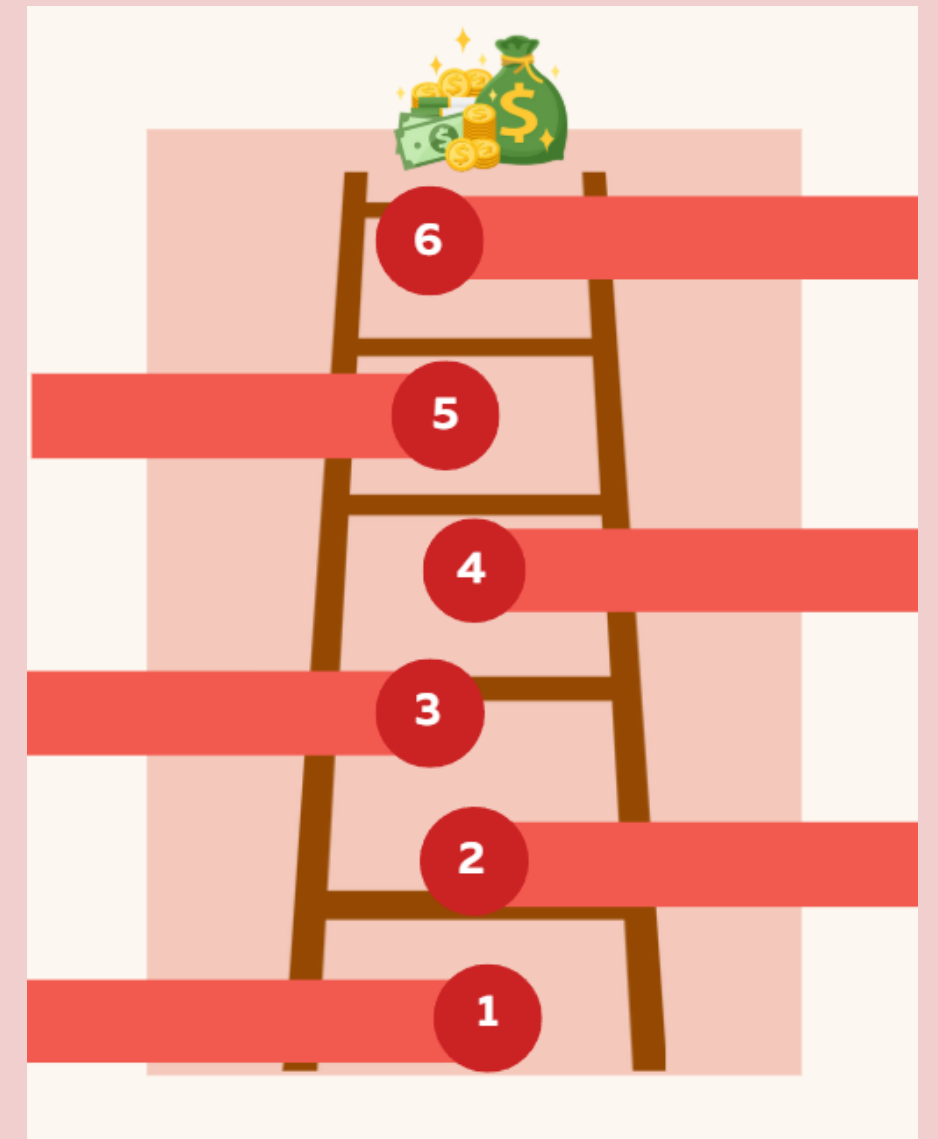
En sus grupos, tienen que hablar sobre la orden de los pasos que se deben tomar para llegar hasta el punto de recolectar los salarios en caso de robo de salario



ACTIVIDAD DE APERTURA

Tendrán 20 minutos para discutir en sus grupos antes de regresar al grupo grande.

Si no hay cualquier pregunta, ¡que comience la actividad!



Respuesta:



RECLAMOS DE SALARIO

**TODOS LOS TRABAJADORES, SIN IMPORTAR SU
ESTADO MIGRATORIO, ESTÁN PROTEGIDOS POR LAS
LEYES LABORALES DE CALIFORNIA!**

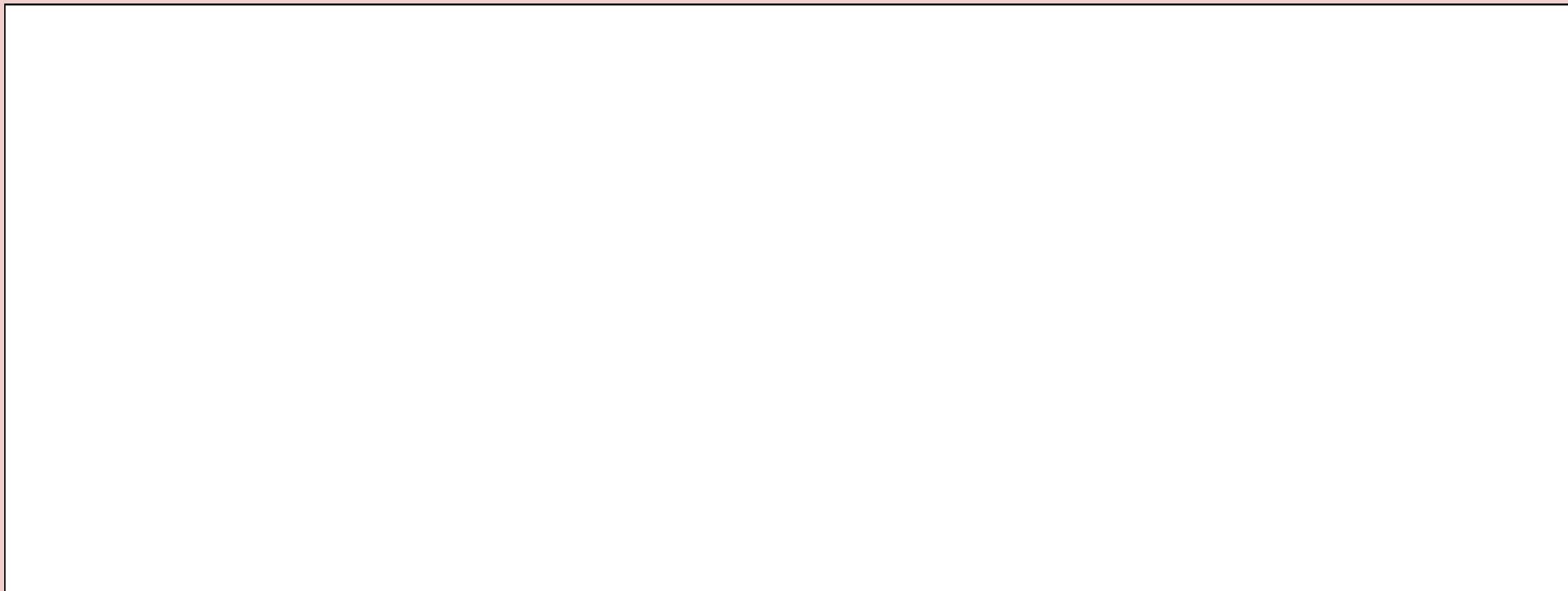
Vamos a aprender más detalladamente sobre los pasos que deben seguir para someter un reclamo de robo de salario y recuperar los sueldos robados.

¿Qué piensan es el primer paso?



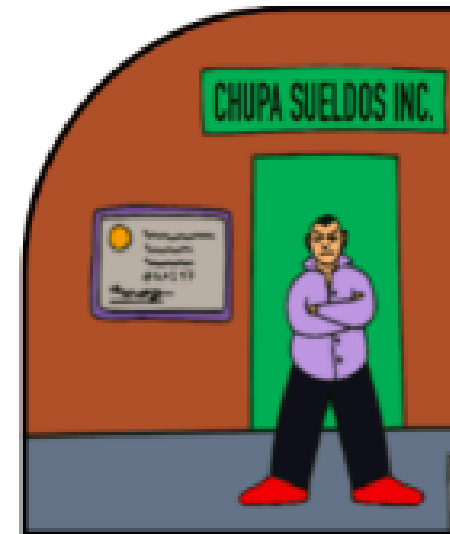
RECOLECTAR EVIDENCIA

¿QUÉ SE NECESITA PARA METER UN RECLAMO?



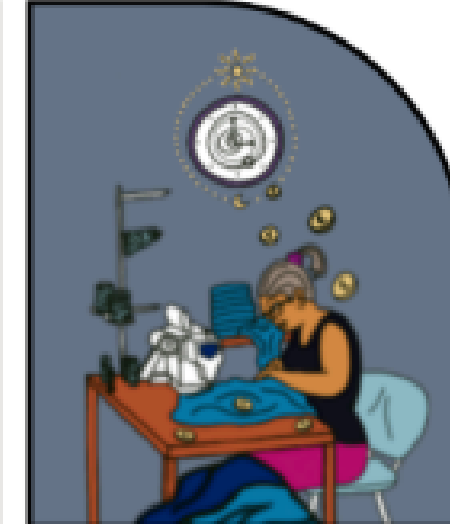
**¿QUÉ NECESITA
PARA PRESENTAR
UNA RECLAMACIÓN
DE SALARIOS?**

**Recopilar
información o
evidencia.**



**Información sobre el
empleador**
(Ej: información sobre la empresa
- nombre, dirección, número de
teléfono, registro de fábrica)

Salario y horas trabajadas
(Ej: copia de talones de pago y
tarjetas de registro de horario)



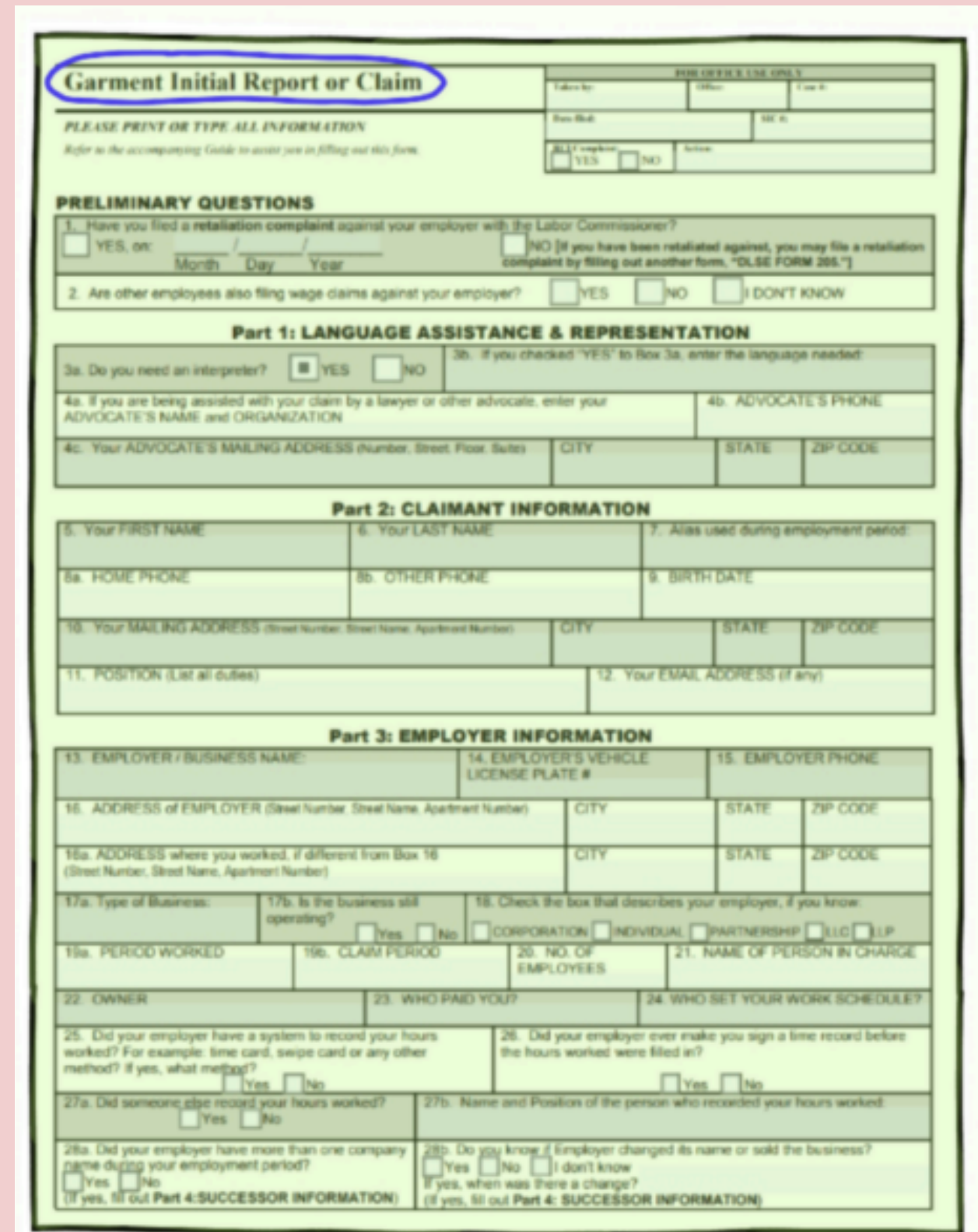
Información sobre las marcas
(Ej: etiquetas, órdenes de corte)

PASO 1:

LLENAR EL FORMULARIO DEL CASO Y METER EL RECLAMO

¿Cómo te puede apoyar el Centro? Y como se mira la autoayuda?

- Para la autoayuda: El Centro puede ayudarlo a preparar y presentar el caso en su nombre. Pero firmamos un contrato (anticipo) diciendo que esa es la única ayuda que brindamos.



The image shows a form titled "Garment Initial Report or Claim" with a blue oval around the title. The form is divided into several sections: "PRELIMINARY QUESTIONS", "Part 1: LANGUAGE ASSISTANCE & REPRESENTATION", "Part 2: CLAIMANT INFORMATION", and "Part 3: EMPLOYER INFORMATION". Each section contains various fields for personal and employment details, including names, addresses, phone numbers, and dates. There are also checkboxes for yes/no answers to specific questions. The form is designed to collect comprehensive information about the claimant and their employer.

Garment Initial Report or Claim

PLEASE PRINT OR TYPE ALL INFORMATION
Refer to the accompanying Guide to assist you in filling out this form.

PRELIMINARY QUESTIONS

1. Have you filed a retaliation complaint against your employer with the Labor Commissioner?
☐ YES, on: / / ☐ NO [If you have been retaliated against, you may file a retaliation complaint by filing out another form, "DLSE FORM 265."]
Month Day Year

2. Are other employees also filing wage claims against your employer? ☐ YES ☐ NO ☐ I DON'T KNOW

Part 1: LANGUAGE ASSISTANCE & REPRESENTATION

3a. Do you need an interpreter? ☐ YES ☐ NO 3b. If you checked "YES" to Box 3a, enter the language needed:

4a. If you are being assisted with your claim by a lawyer or other advocate, enter your ADVOCATE'S NAME and ORGANIZATION 4b. ADVOCATE'S PHONE

4c. Your ADVOCATE'S MAILING ADDRESS (number, Street, Floor, Suite) CITY STATE ZIP CODE

Part 2: CLAIMANT INFORMATION

5. Your FIRST NAME 6. Your LAST NAME 7. Alias used during employment period

8a. HOME PHONE 8b. OTHER PHONE 9. BIRTH DATE

10. Your MAILING ADDRESS (Street Number, Street Name, Apartment Number) CITY STATE ZIP CODE

11. POSITION (List all duties) 12. Your EMAIL ADDRESS (if any)

Part 3: EMPLOYER INFORMATION

13. EMPLOYER / BUSINESS NAME: 14. EMPLOYER'S VEHICLE LICENSE PLATE # 15. EMPLOYER PHONE

16. ADDRESS of EMPLOYER (Street Number, Street Name, Apartment Number) CITY STATE ZIP CODE

16a. ADDRESS where you worked, if different from Box 16 (Street Number, Street Name, Apartment Number) CITY STATE ZIP CODE

17a. Type of Business: 17b. Is the business still operating? ☐ Yes ☐ No 18. Check the box that describes your employer, if you know:
☐ CORPORATION ☐ INDIVIDUAL ☐ PARTNERSHIP ☐ LLC ☐ LLP

19a. PERIOD WORKED 19b. CLAIM PERIOD 20. NO. OF EMPLOYEES 21. NAME OF PERSON IN CHARGE

22. OWNER 23. WHO PAID YOU? 24. WHO SET YOUR WORK SCHEDULE?

25. Did your employer have a system to record your hours worked? For example: time card, swipe card or any other method? If yes, what method? ☐ Yes ☐ No 26. Did your employer ever make you sign a time record before the hours worked were filed in? ☐ Yes ☐ No

27a. Did someone else record your hours worked? ☐ Yes ☐ No 27b. Name and Position of the person who recorded your hours worked:

28a. Did your employer have more than one company name during your employment period? ☐ Yes ☐ No (If yes, fill out Part 4: SUCCESSOR INFORMATION) 28b. Do you know if Employer changed its name or sold the business? ☐ Yes ☐ No ☐ I don't know If yes, when was there a change? (If yes, fill out Part 4: SUCCESSOR INFORMATION)

PASO 1:



Revise las pruebas
Organice y Entienda todas las piezas para presentar su caso de la mejor forma posible.

Rellene el formulario
Tiene hasta 3 años para presentar la reclamación de salarios impagados. Pídale a un familiar o amigo que lo revise antes de presentarlo.



Presente el reclamo
Presente su caso a la Oficina del Comisionado Laboral. Esto no es la Corte del Estado, pero usted no puede presentar en ambos, la Oficina del Comisionado Laboral y la Corte del Estado.

PASO 2:

ENTREVISTA TELEFÓNICA CON UN DIPUTADO

Recibirá una llamada de parte de un diputado para revisar sus formularios de reclamo de salarios, etiquetas y evidencias.

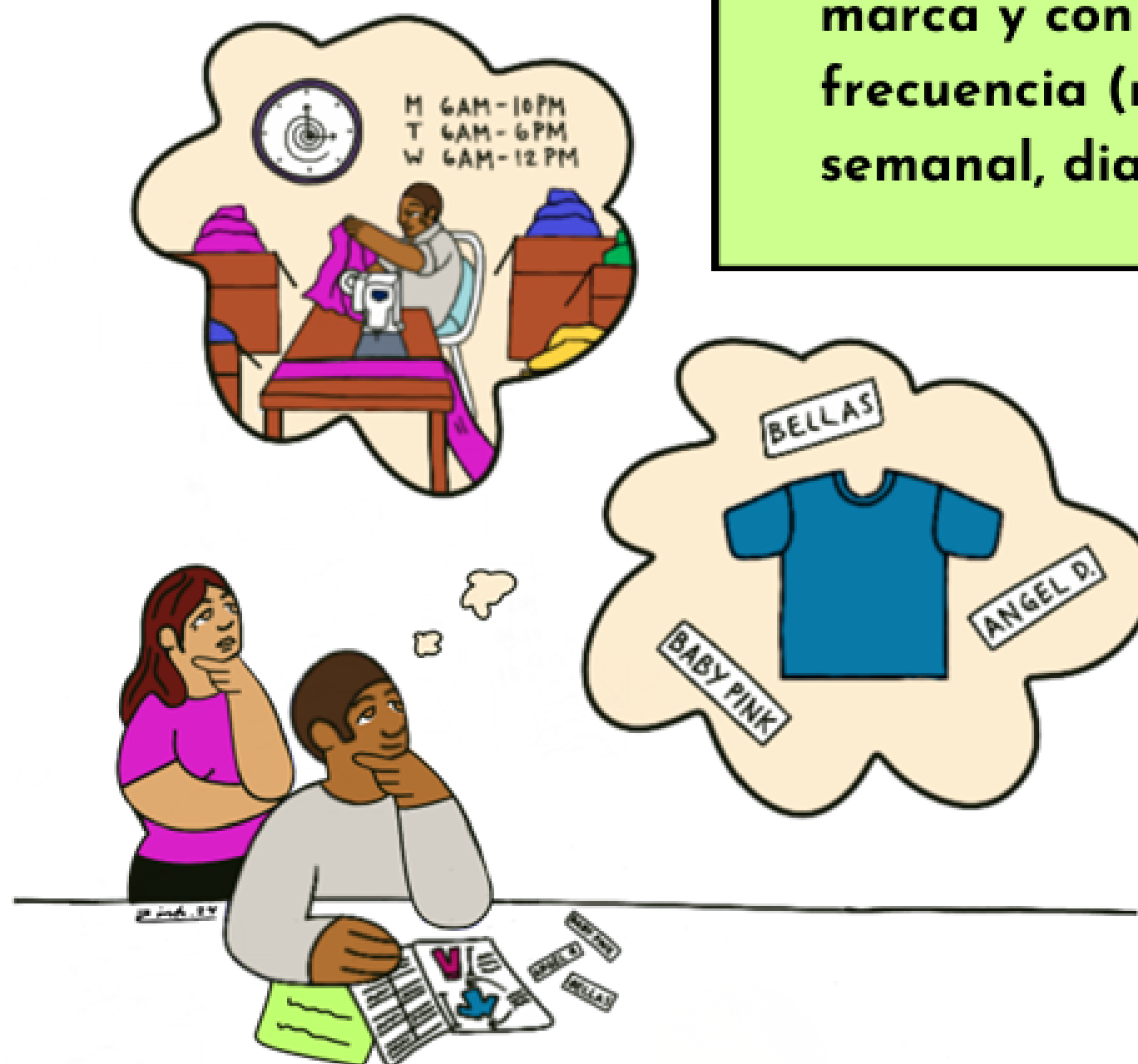
¿Cómo te puedes preparar?

1-2 MESES DESPUÉS



¿Cómo prepararse?

- Revise el formulario de ingreso y las etiquetas entregadas
 - > Las prendas que produjo para cada marca
 - > Cuánto tiempo ha producido para cada marca y con qué frecuencia (mensual, semanal, diaria)



PASO 3:

CITA DE NEGOCIACIÓN

¿Cuál es el propósito de la conferencia de conciliación o **la cita de negociación**?

- El proposito de la conferencia (o cita de negociacion) es: Intentamos llegar a un acuerdo con los patrones o marcas.

6 MESES - 1 AÑO DESPUÉS

STATE OF CALIFORNIA Department of Industrial Relations Labor Commissioner's Office 320 W 4th St, Ste 450, Los Angeles, CA 90013 EMAIL: laborcomm.wca.633@dir.ca.gov FAX: (213) 947-4986		
PLAINTIFF:		
DEFENDANT EMPLOYER(S):		
DEFENDANT SUCCESSOR(S):		
DEFENDANT MANUFACTURER(S) OR BRAND GUARANTOR(S):		
State Case Number WC-CM	NOTICE OF CLAIM AND CONFERENCE REMOTE	
IMPORTANT: Carefully read this notice and the instructions below. Submit the enclosed Appearance Sheet. Failure to follow the instructions may impact your ability to present or defend this claim. Please do not appear in person unless instructed otherwise. NOTICE: All parties in the above matter are to appear for a remote conference as follows: DATE: May 10, 2023 TIME: 9:00 AM CONFERENCE TYPE: <u>Remote telephone/Remote video</u>		

PASO 3:



PASO 4:

CITA DE AUDIENCIA

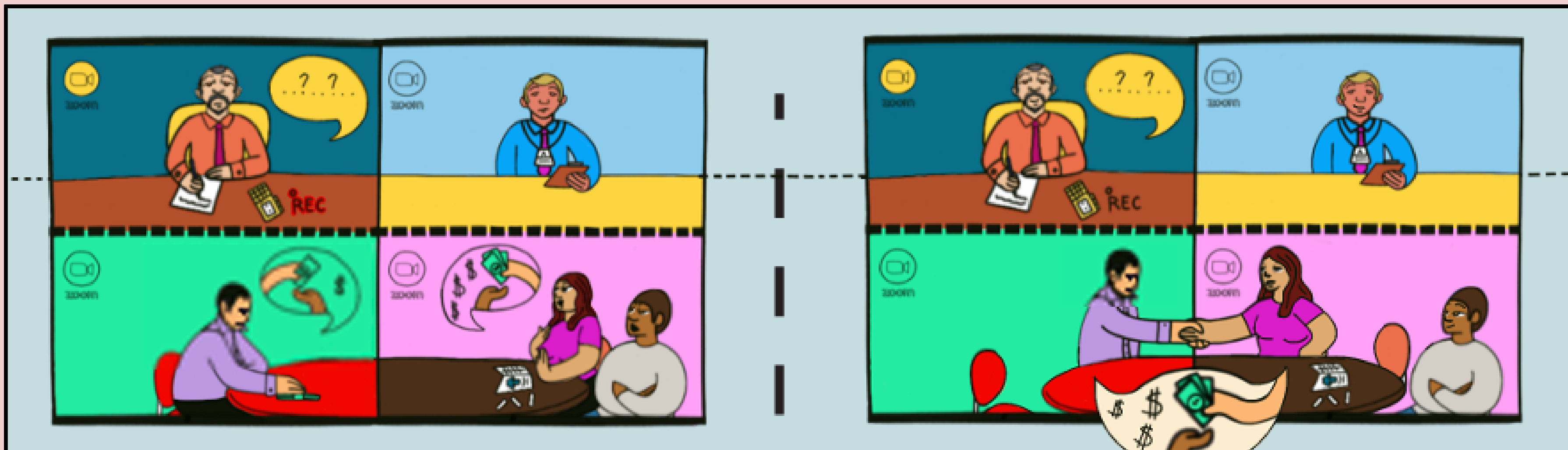
¿Cuál es el propósito de la audiencia?

- Si no llegaron a un acuerdo con el empleador (o las marcas), ustedes van a atender una audiencia para probar su reclamo.
- El propósito de la audiencia es demostrar que su patrón a cometido robo de salario

4 MESES - 1 AÑO DESPUÉS

STATE OF CALIFORNIA Department of Industrial Relations Labor Commissioner Office 320 W 4th St, Ste 450 Los Angeles, CA 90013 EMAIL: laborcomm.wca.633@dir.ca.gov FAX: (213) 947-4986		
PLAINTIFF:		
DEFENDANT EMPLOYER(S):		
DEFENDANT SUCCESSOR(S):		
DEFENDANT MANUFACTURER(S) OR BRAND GUARANTOR(S)		
State Case Number WC-CM	NOTICE OF HEARING REMOTE	
IMPORTANT: Carefully read this notice and the instructions below. Submit the enclosed Appearance Sheet and any relevant documents two weeks prior to the scheduled hearing. Failure to follow the instructions may impact your ability to present or defend this claim. Please do not appear in person unless instructed otherwise. NOTICE: All parties in the above matter are to appear for a remote hearing as follows: DATE: <u>October 25, 2023</u> TIME: <u>9:00 AM</u> HEARING TYPE: <u>Remote telephone/Remote video</u>		

PASO 4:



PASO 4:

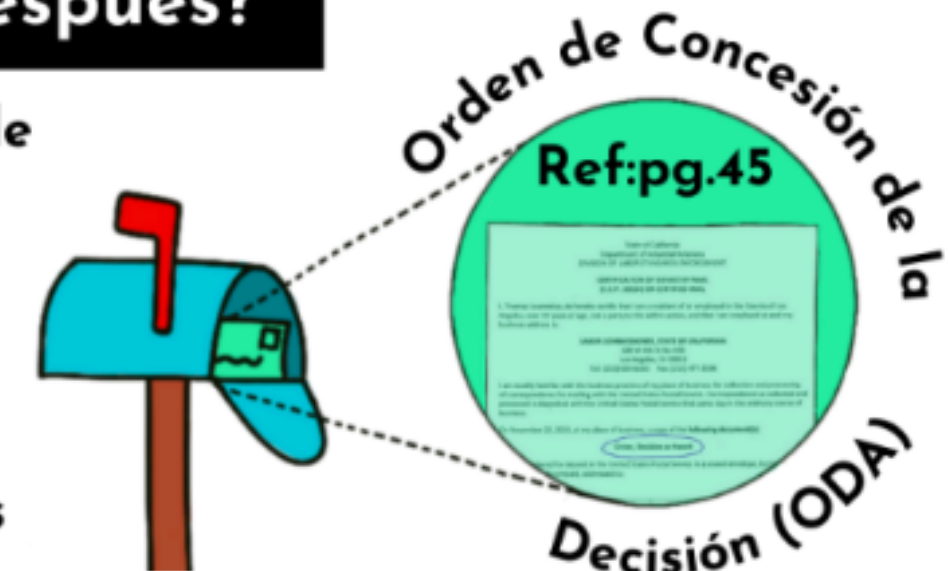
Después de la audiencia reciben un ODA (Una Orden de Concesión de la Decisión) por correo

- ¿Qué se hace cuando uno recibe el ODA?
 - Si están satisfechos con la decisión que les dio la oficial de audiencia, ustedes no tienen que hacer nada.

PERO si no estan satisfechos con la decsion de la audiencia, ustedes tienen la habilidad de apelar, o pelear, la decisión. Apelar una decisión es un proceso que tomara tiempo Y el papeleo sería sometido por el tribunal (la corte).

¿Qué hacer después?

Recibirá una Orden de Concesión de la Decisión (ODA) por correo aproximadamente 6 meses - 1 año después de la audiencia.



¿Qué es esto? / ¿Qué significa?

- (Ref: pg.22+45)
- Después de la audiencia, usted recibirá una decisión tomada por el Oficial conocida como Orden de Concesión de la Decisión (ODA). Recibirá esta decisión por correo entre 6 meses y 1 año después de la audiencia.

PASO 5:

FONDO ESTATAL DE COSTURA

¿Qué es el fondo? ¿Y qué necesito para coleccionar mi dinero del fondo estatal?

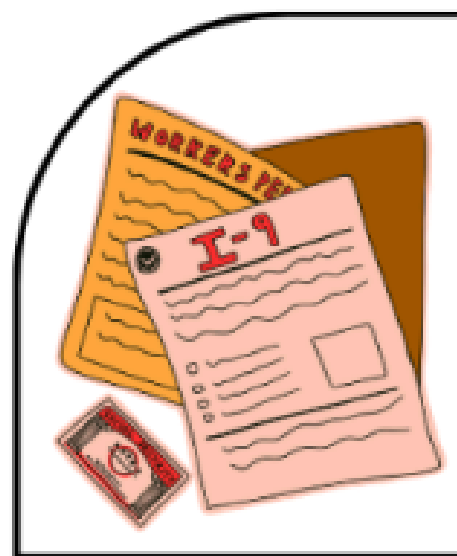
- Firmar el AOJ (Asignación de la Sentencia) y 204/205
- Dependiendo en el caso, también se recomienda tener un ITIN activo

1AÑO - 1.5 AÑOS DESPUÉS



PASO 5:

FONDO ESTATAL DE COSTURA



¿Necesito un ITIN o un SSN?

Usted no necesita un ITIN para cobrar del Fondo de Restitución SIN EMBARGO, el estado retirará los impuestos de su adjudicación antes de emitir el cheque.

*Para emitir el cheque, el LCO le pedirá un número de seguro social o un ITIN para poder reportar la indemnización al IRS. Si no tiene un SSN/ITIN, puede pedir al LCO información sobre cómo obtener un ITIN. El Estado deducirá ~33%.

FONDO DE RESTITUCIÓN DE LA COSTURA

¡FELICIDADES! ¡ES HORA DE COBRAR!

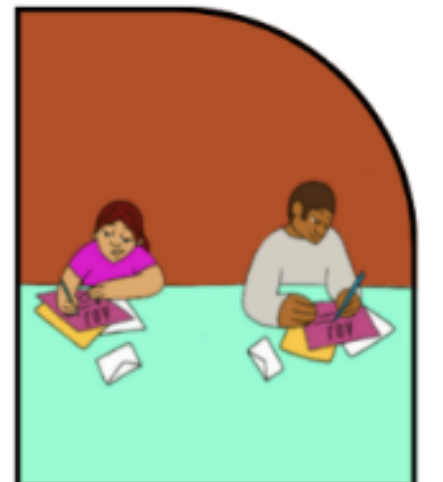
Si su empleador no se presentó durante todo el proceso o no tiene dinero para pagar lo que se le debe, usted puede cobrar los salarios robados a través del Fondo de Restitución de la Costura.



¿Qué es el Fondo?

El Fondo de Restitución de la Costura se creó para indemnizar a los trabajadores cuando un empresario no puede o no quiere pagar el salario robado a un empleado.

¿Qué necesito para cobrar mi dinero del fondo estatal? Firmar el AOJ y el 204/205.



CONSEJOS

¿TIENE USTED UN ABOGADO QUE LE REPRESENTA?



Si usted cuenta con representación legal, **ni el empleador ni su abogado** deberían contactarlo para intentar negociar un acuerdo.

Lo mejor es consultar con sus abogados antes de aceptar cualquier acuerdo.

TESTIMONIO

**¡ESCUCHEMOS DE LOS TRABAJADORES QUE HAN
GANADO SU CASO!**



¿PREGUNTAS?

ACTIVIDAD DE CIERRRE

Cada grupo va a ser asignado un paso que discutimos hoy. En sus grupos, tienen que hablar sobre lo que aprendieron de ese paso y consejos que tienen para costureros que están en ese paso del proceso de un reclamo individual.

Tendrán 10 minutos para discutir en sus grupos pequeños antes de regresar al grupo grande. Elijan a 1-2 personas que sean los representantes para compartir lo que discutieron con el resto de grupo!

Los Pasos de un reclamo:

Grupo 1: Presentar el reclamo

Grupo 2: Entrevista con un Diputado

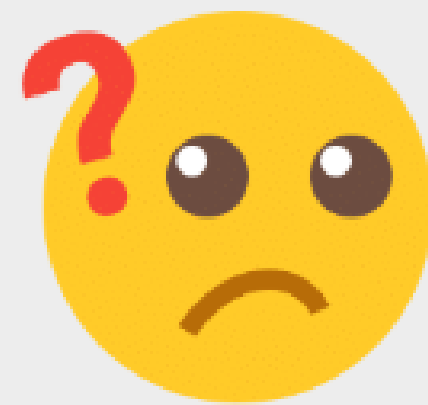
Grupo 3: Cita de Negociación

Grupo 4: Audiencia

Grupo 5: Fondo Estatal

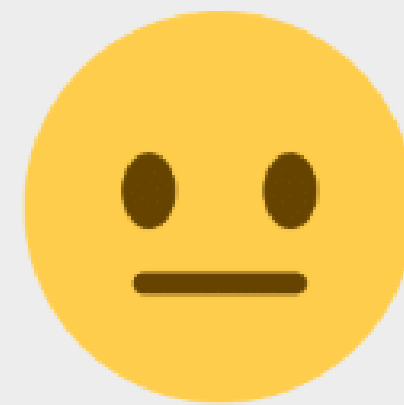
ENCUESTA DE SALIDA

Esta encuesta nos ayudará a entender cuánto aprendieron sobre el proceso de someter y ganar un reclamo de sueldos después de este entrenamiento.



1

Confundido



2

Entendido, pero todavía estoy procesando la información.



5

He obtenido nuevos conocimientos y estoy listo para ponerlos en práctica

¡GRACIAS!